

# **Algemene voorwaarden zorgverlening Jeugdwet**

## **Groei & Glunder**

Vastgesteld 1 januari 2018

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Artikel 1 – Begripsbepalingen.....   | 3  |
| Artikel 2 – Toepasselijkheid.....  | 3  |
| Artikel 3 – Overeenkomst.....  | 4  |
| Artikel 4 – Beëindiging en opzegging.....                                    | 4  |
| Artikel 5 – Beschikking.....   | 5  |
| Artikel 6 – Zorgverlening.....   | 5  |
| Artikel 7 – Beeld- en geluidopnames.....                                     | 5  |
| Artikel 8 – Informatie.....  | 6  |
| Artikel 9 – Begeleidingsplanbespreking, begeleidingsplan en toestemming..... | 6  |
| Artikel 10 – Verplichtingen van de cliënt.....                               | 6  |
| Artikel 11 – Dossiervorming, geheimhouding en privacy.....                   | 7  |
| Artikel 12 – Klachten.....   | 8  |
| Artikel 13 – Aansprakelijkheid.....  | 8  |
| Artikel 14 – Betalingen, eigen bijdrage.....                                 | 9  |
| Artikel 15 – Arbeidsomstandigheden en meldplicht.....                        | 10 |
| Artikel 16 – Nakoming tegenover de wilsbekwame cliënt.....                   | 10 |
| Artikel 17 – Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt.....                 | 10 |
| Artikel 18 – Toepasselijk recht.....   | 11 |
| Artikel 19 – Annulering en vakantie.....                                     | 11 |
| Artikel 20 – Wijzigingen.....  | 11 |
| Artikel 21 – Slot.....   | 11 |

## Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden en/of bijzondere voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Groei & Glunder: de rechtspersoon die zorg verleent aan kinderen met en zonder diagnose, bestaande uit het bieden van individuele begeleiding thuis en/of op school en die op grond van contractering is toegelaten om de verzekerde zorg in het kader van de Jeugdwet te leveren.
- 1.2 Cliënt: een natuurlijke persoon die zorgverlening van Groei & Glunder ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of een ander bij de cliënt betrokkene voor zover de cliënt geen wettelijk vertegenwoordiger of een belangenbehartiger heeft.
- 1.3 Wettelijk vertegenwoordiger: de ouder(s) of voogd die de minderjarige cliënt vertegenwoordigt.
- 1.4 Belangenbehartiger: de door cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
- 1.5 Beschikking: het besluit van het bevoegde indicatieorgaan waarin is vastgelegd in welke omvang en voor welke duur de cliënt in aanmerking komt voor Jeugdzorg ondersteuning.
- 1.6 Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding van een cliënt in het kader van of verband houdend met een aanspraak op grond van de Jeugdwet.
- 1.7 Begeleidingstraject: de overeengekomen zorg die Groei & Glunder zal leveren aan de cliënt.
- 1.8 Begeleidingsplanbespreking: de bespreking over voortgang doelen die staan beschreven in het Begeleidingsplan.
- 1.9 Begeleidingsplan: het document waarin bij aanvang van de zorgverlening alsmede na evaluatie en actualisatie de afspraken over het begeleidingstraject en de uitkomsten van de begeleidingsplan bespreking schriftelijk zijn vastgelegd.
- 1.10 Zorg in natura (ZIN): zorg waarvoor Groei & Glunder volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst met de gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de individuele cliënt verleende Jeugdwet zorg.
- 1.11 Persoonsgebonden budget (PGB): een subsidie in de vorm van trekkingsrechten die aan cliënt zijn toegekend en waarmee de cliënt zelf betalingen kan (laten) doen voor zorg.
- 1.12 Begeleidingsovereenkomst: de individuele overeenkomst die tussen Groei & Glunder en de cliënt schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Groei & Glunder zich jegens de cliënt verbindt om zorgverlening te verrichten tegen betaling of door ZIN te bieden.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot zorg verleend op grond van de Jeugdwet tussen de cliënt en Groei & Glunder.
- 2.2 Naast deze algemene voorwaarden zijn betalingsvoorwaarden van toepassing zijn. In het geval deze betalingsvoorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, gaan de bepalingen uit de betalingsvoorwaarden voor.
- 2.3 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of betalingsvoorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 – Overeenkomst**

- 3.1 Het recht op zorgverlening wordt van kracht na het aangaan van een Begeleidingsovereenkomst tussen Groei & Glunder en de cliënt en het bereiken van overeenstemming over het begeleidingstraject.
- 3.2 Een Begeleidingsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Groei & Glunder en de cliënt.
- 3.3 In het geval de feitelijke zorgverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de Begeleidingsovereenkomst, geldt die eerdere datum als ingangsdatum van de Begeleidingsovereenkomst.
- 3.4 In de Begeleidingsovereenkomst wordt deze eerste datum als ingangsdatum vastgelegd.
- 3.5 In de Begeleidingsovereenkomst leggen Groei & Glunder en de cliënt in hoofdlijnen het overeengekomen begeleidingstraject vast.
- 3.6 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene en betalingsvoorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de Begeleidingsovereenkomst.

### **Artikel 4 – Beëindiging en opzegging**

- 4.1 De Begeleidingsovereenkomst met betrekking tot zorg verleend op basis van een PGB eindigt door:
  - a. het verstrijken van de looptijd;
  - b. het verlopen van de afgegeven beschikking;
  - c. het overlijden van de cliënt;
  - d. opzegging;
  - e. ontbinding;
  - f. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorgverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
- 4.2 De Begeleidingsovereenkomst met betrekking tot zorg verleend op basis van Zorg in Natura eindigt door:
  - a. Het naar het oordeel van Groei & Glunder behalen van de vooraf vastgestelde doelen;
  - b. het overlijden van de cliënt;
  - c. opzegging;
  - d. ontbinding;
  - e. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorgverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
- 4.3 Groei & Glunder kan de Begeleidingsovereenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:
  - a. de cliënt zijn verplichtingen uit de Begeleidingsovereenkomst niet naleeft;
  - b. de cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Begeleidingsovereenkomst;
  - c. de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van Groei & Glunder, of door haar ingeschakelde derden, die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken;
  - d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en Groei & Glunder en de cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;

- e. op het moment dat Groei & Glunder geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen zorgverlening en de cliënt deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
  - f. in geval van surseance of faillissement van Groei & Glunder.
- 4.4 Groei & Glunder zal bij opzegging naar haar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de cliënt.
- 4.5 In de gevallen genoemd in 4.3 kan opzegging door Groei & Glunder tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 4.3.e en 4.3.f genoemde gevallen.
- 4.6 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 4.7 Groei & Glunder en de cliënt zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:
- a. Groei & Glunder geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen zorgverlening;
  - b. om andere redenen de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen.
- 4.8 De cliënt kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen door middel van opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.

#### **Artikel 5 – Beschikking**

- 5.1 De cliënt die ZIN ontvangt of met een PGB zorg inkoop, dient over een geldige beschikking te beschikken.
- 5.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Groei & Glunder haar inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van de beschikking, vraagt de cliënt, dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger, op gemotiveerd schriftelijk verzoek van Groei & Glunder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe beschikking aan bij de verantwoordelijke gemeente.

#### **Artikel 6 – Zorgverlening**

- 6.1 Groei & Glunder verplicht zich ertoe om de cliënt zorgverlening aan te bieden die aansluit bij zijn persoonlijke zorgvraag en die aansluit bij de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 6.2 De door Groei & Glunder te verlenen begeleiding vindt in beginsel plaats bij de cliënt thuis of op school. Indien Groei & Glunder het voor een goede uitvoering van de Begeleidingsovereenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de begeleiding op een andere plaats geschiedt dan aangegeven, overlegt Groei & Glunder hier voorafgaand over met de cliënt.

#### **Artikel 7 – Beeld- en geluidopnames**

- 7.1 Groei & Glunder behoudt zich het recht voor om beeld- dan wel geluidopnames te maken van de begeleidingssessies. Dit materiaal zal uitsluitend worden gemaakt voor interne opleidings- en trainingsdoeleinden binnen Groei & Glunder.

## **Artikel 8 – Informatie**

- 8.1 Groei & Glunder geeft aan de cliënt algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorgverlening, waarover de cliënt redelijkerwijze dient te beschikken. Groei & Glunder geeft deze informatie schriftelijk als de cliënt daarom vraagt.
- 8.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingvermogen van de cliënt. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorgverlening die de cliënt krijgt en waarvan hij met in achtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
- 8.3 Groei & Glunder geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien het belang van de cliënt dit vereist geeft Groei & Glunder de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de cliënt betrokkene. Voordat Groei & Glunder overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt zij een andere deskundige hulpverlener.
- 8.4 Als de cliënt geen informatie wil ontvangen respecteert Groei & Glunder dit, behalve indien het belang dat de cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

## **Artikel 9 – Begeleidingsplanbespreking, Begeleidingsplan en toestemming**

- 9.1 De afspraken over de uitwerking van het begeleidingstraject worden neergelegd in een Begeleidingsplan. Het Begeleidingsplan wordt uiterlijk binnen vier weken na aanvang van de begeleiding definitief vastgesteld.
- 9.2 Het Begeleidingsplan komt met instemming van de cliënt tot stand. Het Begeleidingsplan vormt, ook als dit overeenkomstig het vorige lid tot stand is gekomen, een geheel met de Begeleidingsovereenkomst. De cliënt geeft met het ondertekenen van de Begeleidingsovereenkomst toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het Begeleidingsplan zoals dat van tijd tot tijd geldt.
- 9.3 Voor ingrijpend handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Begeleidingsplan, is – behoudens noodzakelijk spoedeisend handelen – uitdrukkelijke toestemming van de cliënt nodig. Onder ‘noodzakelijk spoedeisend handelen’ wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.
- 9.4 De doelen die staan vermeld in het Begeleidingsplan worden iedere tien weken met de cliënt besproken, gedurende de Begeleidingsplanbespreking en kan indien nodig na evaluatie in onderling overleg worden bijgesteld.
- 9.5 Indien Groei & Glunder het voor de goede uitvoering van de Begeleidingsovereenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het begeleidingsplan is aangegeven, overlegt Groei & Glunder hier voorafgaand over met de cliënt.
- 9.6 Een kopie van het Begeleidingsplan wordt door Groei & Glunder terstond aan de cliënt verstrekt.

## **Artikel 10 – Verplichtingen van de cliënt**

- 10.1 Bij een minderjarige cliënt wordt deze vertegenwoordigd door diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit houdt in dat bij een minderjarige cliënt alle bepalingen uit

- deze algemene voorwaarden eveneens gelden voor diens wettelijk vertegenwoordiger(s).
- 10.2 De cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Begeleidingsovereenkomst.
  - 10.3 De cliënt dient zich te houden aan de afgesproken tijden zoals aangegeven in de Begeleidingsovereenkomst, tenzij de cliënt en Groei & Glunder hier in onderling overleg van afwijken.
  - 10.4 Indien van toepassing dient de cliënt ervoor zorg te dragen dat de school toestemming heeft gegeven voor begeleiding door Groei & Glunder tijdens schooltijd en dat de cliënt op de afgesproken tijdstippen thuis is zodat Groei & Glunder begeleiding kan geven aan de cliënt.
  - 10.5 De cliënt is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Groei & Glunder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
  - 10.6 De cliënt is verplicht Groei & Glunder meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening van belang kunnen zijn. Client staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem/haar ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

#### **Artikel 11 – Dossiervorming, geheimhouding en privacy**

- 11.1 Groei & Glunder richt een dossier in met betrekking tot de zorgverlening voor de cliënt. Zij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de situatie van de cliënt en de gegevens die direct verband houden met de zorgverlening.
- 11.2 Het Begeleidingsplan maakt deel uit van het (elektronisch) cliëntendossier.
- 11.3 Het dossier is eigendom van Groei & Glunder.
- 11.4 Groei & Glunder draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt geen inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de cliënt. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 11.5 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering Begeleidingsovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 11.6 De cliënt zal geen inlichtingen over de Begeleidingsovereenkomst aan derden verstrekken dan wel op andere informatie over Groei & Glunder aan derden verstrekken. De cliënt zal geen informatie over de begeleiding dan wel Groei & Glunder aan de media verstrekken.
- 11.7 Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven worden.
- 11.8 Door de ondertekening van de Begeleidingsovereenkomst geeft de cliënt toestemming voor het gebruik van gegevens door Groei & Glunder met betrekking tot de cliënt ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
- 11.9 Groei & Glunder bewaart het dossier gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (thans: vijftien jaren), te rekenen vanaf het tijdstip waarop de overeenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart Groei & Glunder zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt Groei & Glunder deze gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de cliënt heeft ontvangen, geeft zij deze aan de cliënt terug.

- 11.10 Groei & Glunder vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- 11.11 Groei & Glunder verstrekt de cliënt inzage en afschrift van de bescheiden die deel uitmaken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Groei & Glunder mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.
- 11.12 Bij ZIN verleent Groei & Glunder medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van het CAK en gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving. Indien het cliëntendossier wordt ingezien door één van voornoemde partijen en hiervoor op grond van vigerende wet- en regelgeving geen voorafgaande toestemming van de cliënt benodigd is, informeert Groei & Glunder de cliënt achteraf over deze inzage.
- 11.13 Persoonsgegevens van de cliënt worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 11.14 Client verleent toestemming dat dat tussen hem/haar en medewerkers van Groei & Glunder, dan wel door haar ingeschakelde derden onder andere door middel van WhatsApp wordt gecommuniceerd.

## **Artikel 12 – Klachten**

- 12.1 Groei & Glunder heeft een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij Groei & Glunder en wordt op verzoek van de cliënt toegestuurd.
- 12.2 De cliënt kan klachten over de zorgverlening en over formulieren van Groei & Glunder mondeling en schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van Groei & Glunder.

## **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

- 13.1 Cliënt is gehouden Groei & Glunder in de gelegenheid te stellen een door Groei & Glunder tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van Groei & Glunder te herstellen.
- 13.2 De aansprakelijkheid van Groei & Glunder is beperkt tot het bedrag dat ter zake door een door Groei & Glunder gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt.
- 13.3 Indien de verzekering van Groei & Glunder in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de geleverde zorg waarop de klacht betrekking heeft.
- 13.4 Het bepaalde in artikel 14.2 en 14.3 is mede van toepassing op de door Groei & Glunder ingeschakelde derden.
- 13.5 De cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) te sluiten.
- 13.6 Indien Groei & Glunder dan wel door haar ingeschakelde derden, tijdens de begeleidingsuren schade toebrengen aan zaken van cliënt, dat is de aansprakelijkheid voor deze schade beperkt tot het bedrag dat ter zake door een door Groei & Glunder gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt.



- 13.7 De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 14.3 en 14.6 gelden niet indien de schade is te wijten aan ernstige nalatigheid, opzet of grove schuld van de zijde van Groei & Glunder.
- 13.8 Het is de cliënt niet toegestaan om (medewerkers van) Groei & Glunder, dan wel door haar ingeschakelde derden, bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik te laten maken van (motor)voertuigen van cliënt of derden, waaronder in ieder geval inbegrepen moet worden auto, motor-, brom- en snorfiets. Indien de cliënt in strijd met deze bepaling handelt, is Groei & Glunder niet aansprakelijk voor eventuele directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van (motor)voertuigen van de cliënt of derden. De cliënt is in dat geval gehouden Groei & Glunder te vrijwaren voor aanspraken haar medewerkers dan wel door haar ingeschakelde derden, dan wel derden met betrekking tot dergelijke schade.
- 13.9 De cliënt geeft aan (medewerkers van) Groei & Glunder, dan wel aan haar ingeschakelde derden, (huis)sleutels in bewaring of op een andere wijze ter beschikking. Groei & Glunder is niet aansprakelijk voor alle directe en/of indirecte schade aan de cliënt en/of derden als gevolg van het gebruik en/of misbruik van het in bewaring geven of op een andere wijze ter beschikking stellen van (huis)sleutels.
- 13.10 Het is de cliënt niet toegestaan om aan (medewerkers van) Groei & Glunder, dan wel aan haar ingeschakelde derden, bankpassen, pinpassen, creditcards of cheques ter hand te stellen. Het is de cliënt slechts toegestaan om aan (medewerkers van) Groei & Glunder, dan wel aan haar ingeschakelde derden, ten behoeve van het doen van inkopen contant een gepast geldbedrag te verstrekken tot een maximum van € 50,00. Het is de cliënt niet toegestaan (medewerkers van) Groei & Glunder, dan wel aan haar ingeschakelde derden, geld te laten pinnen of op andere wijze te laten opnemen. Indien de cliënt in strijd handelt met deze bepaling is Groei & Glunder niet aansprakelijk voor eventuele als gevolg daarvan direct en/of indirecte veroorzaakte schade. De cliënt is in dat geval gehouden Groei & Glunder te vrijwaren voor aanspraken van haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden in verband met dergelijke schade.
- 13.11 Het is de cliënt niet toegestaan medewerkers van Groei & Glunder, dan wel door haar ingeschakelde derden, een beloning of een geschenk te geven. Medewerkers van Groei & Glunder, dan wel door haar ingeschakelde derden, mogen slechts in enkele gevallen een attentie aannemen tot een maximale waarde van € 25,00, alleen indien daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door Groei & Glunder.

#### **Artikel 14 – Betalingen, eigen bijdrage**

- 14.1 Bij levering van zorgverlening op basis van ZIN declareert Groei & Glunder de kosten van de overeengekomen zorgverlening bij de gemeente waarmee Groei & Glunder op grond van de Jeugdwet een overeenkomst heeft gesloten.
- 14.2 Indien de cliënt aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten de beschikking valt, dan komt deze voor rekening van de cliënt. Aanvullende zorgverlening levert Groei & Glunder uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de cliënt.
- 14.3 Bij levering van zorgverlening op andere basis dan bedoeld in lid 1, waaronder op basis van een PGB, declareert Groei & Glunder de overeengekomen zorgverlening aan de cliënt. De cliënt dient de factuur die hij van Groei & Glunder voor akkoord te tekenen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week ontvangst, in te dienen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Indien de cliënt twee of meer facturen onbetaald heeft gelaten, behoudt Groei & Glunder zich het recht voor om de begeleiding te staken dan wel de Begeleidingsovereenkomst (in aanvulling op artikel 4.2 van deze algemene voorwaarden) op te zeggen.

- 14.4 De cliënt kan een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de Jeugdwet. Groei & Glunder informeert de zorgaanvrager over de wettelijke eigen bijdrage.
- 14.5 Op alle zorgverlening voor rekening van de cliënt zijn de betalingsvoorwaarden van Groei & Glunder van toepassing.

#### **Artikel 15 – Arbeidsomstandigheden en meldplicht**

- 15.1 In het geval Groei & Glunder zorgverlening verleent in de privéwoning van de cliënt, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld.
- 15.2 De cliënt dient zorg te dragen voor goede en veilige werkomstandigheden voor de medewerkers van Groei & Glunder, dan wel door haar ingeschakelde derden, bij begeleiding bij de cliënt thuis. Hieronder begrepen is het vereiste dat de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt in staat moeten zijn samen te werken.
- 15.3 De cliënt dient algemeen aanvaarde omgangsvormen te hanteren en geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie achterwege te laten. Indien Groei & Glunder hiermee op welke wijze dan ook wordt geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor haar de Begeleidingsovereenkomst onmiddellijk te beëindigen.
- 15.3 Groei & Glunder is gebonden aan de meldcode kindermishandeling. Zij zal derhalve melding moeten doen van huiselijk geweld dan wel kindermishandeling in het geval daartoe bij haar vermoedens bestaan.

#### **Artikel 16 – Nakoming tegenover de wilsbekwame cliënt**

- 16.1 Als een wilsbekwame cliënt ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft Groei & Glunder de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de Begeleidingsovereenkomst. Groei & Glunder komt de verplichtingen die uit de Begeleidingsovereenkomst met de cliënt voortvloeien zowel na tegenover de cliënt als tegenover diens wettelijk vertegenwoordiger.
- 16.2 Als een wilsbekwame cliënt 16 jaar of ouder is dan komt Groei & Glunder de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt voortvloeien uitsluitend na tegenover de cliënt zelf.
- 16.3 Als een cliënt van 16 jaar of ouder naar het oordeel van Groei & Glunder feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt Groei & Glunder zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van overeenkomst na tegenover de cliënt.

#### **Artikel 17 – Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt**

- 17.1 Tegenover de cliënt die jonger is dan 12 jaar, komt Groei & Glunder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
- 17.2 Tegenover de wilsonbekwame cliënt die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt Groei & Glunder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

### **Artikel 18 – Toepasselijk recht**

- 18.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
- 18.2 In het geval van geschillen, anders dan klachten zoals bedoeld in de klachtenregeling (artikel 12 van deze algemene voorwaarden) naar aanleiding van de Begeleidingsovereenkomst, de algemene voorwaarden en/of de betalingsvoorwaarden, zullen partijen zich tot het uiterste inspannen dit geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zullen genoemde geschillen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Groei & Glunder is gevestigd.
- 18.3 In afwijking van het gestelde in artikel 21.2 kunnen Groei & Glunder en cliënt overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil door de rechter, eerst een beroep wordt gedaan op een door beide partijen als ter zake kundig erkend mediator.

### **Artikel 19 – Annulering en vakantie**

- 19.1 De cliënt dient een geplande afspraak minimaal 48 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip af te zeggen.
- 19.2 In geval van niet tijdige annulering brengt Groei & Glunder de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen of indien de cliënt kan aantonen dat hij/zij als gevolg van een overmachtssituatie niet in staat was om zich tijdig af te melden. De volledige kosten betreffen de kosten van de zorg overeenkomstig het geldende tarief alsmede de kosten van de administratie werkzaamheden die verband houden met de niet tijdige annulering.
- 19.3 Cliënt dient een geplande vakantie tijdig, te weten uiterlijk één maand voor vertrek, aan Groei & Glunder door te geven.

### **Artikel 20 – Wijzigingen**

- 20.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door Groei & Glunder worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan de cliënt zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.
- 20.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

### **Artikel 21 – Slot**

- 21.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2018.
- 21.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: '*Algemene Voorwaarden zorgverlening Groei & Glunder Jeugdwet*'.