

VACATURE: Procesmanager



START

Februari - April 2019

LOCATIE

Amsterdam

Groei & Glunder is een scale up, een supersnelgroeiende frisse organisatie in de jeugdzorg: en wij zijn opzoek naar een getalenteerde Procesmanager! Groei & Glunder is dit jaar met 300% gegroeid en samen met een team van 60 collega's ben jij de spin in het web die deze groei gaat verstevigen. Je krijgt een sleutelpositie in een team dat de wereld gaat veroveren met haar vernieuwende aanpak. Je krijgt volop de kans om jouw talenten (nog) verder te ontwikkelen, met alle mogelijkheden voor eigen initiatief en inbreng.

Jouw werkzaamheden

Als procesmanager ben jij het aanspreekpunt voor alle personeels-, kantoor-, en back office-zaken. Je bent in een snel veranderende omgeving verantwoordelijk voor het uitvoeren van allerlei taken. De belangrijkste taken zijn: financiën (administratie & facturen), regelt contracten voor medewerkers, stelt kpi's op en zorgt dat het platform waar iedereen op werkt up to date is, maakt en herziet processen en ga zo maar door. Samengevat, jij zorgt voor de structuur zodat we nog harder kunnen groeien. Jij hebt hiermee dus een enorme verantwoording.

Wat jij ons kunt bieden

- Je bent super-gestructureerd en brengt duidelijkheid in je omgeving aan waar nodig; ook als je je collega's achter de vordes moet zitten. Je werkt altijd vanuit je eigen plan en zorgt dat de dingen gewoon gebeuren. Ook als je daar anderen bij nodig hebt, zonder dat mensen dat als vervelend ervaren.
- Je bent handig met IT en goed met cijfers; je draait je hand niet om voor een draaitabel in Excel of voor een nieuwe analyse van onze resultaten. Je hebt ervaring met financiën, het analyseren van gegevens en snapt dat structuur, planning en organisatie van belang zijn in een snelgroeiende organisatie.
- Je vindt het leuk om nauw samen te werken met onze directeur, haar werk uit handen te nemen en hebt er geen moeite mee dat je vaak het eerste aanspreekpunt bent van onze organisatie.
- Je bent òf een ervaren operationeel manager of assistent, die al in meerdere snelgroeiende bedrijven heeft bewezen mee te kunnen en die enthousiast wordt van ons bedrijf, òf je ben een hoogopgeleid, organisatorisch talent. In beide gevallen weet je goed wat jou bijzonder maakt.
- Je hebt ervaring in- of affiniteit met de zorg.
- Multitasking is your middle name.

Wat schuift dat?

Afhankelijk van jouw profiel bieden we je een salaris tussen de 2.400,- tot 4.000,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur. Waarbij we in overleg afstemmen hoeveel uur je gaat werken (minimaal 24 uur en maximaal 36 uur).

Nieuwsgierig geworden?

Bij interesse mag je jouw motivatie en cv mailen naar Anne-Sophie Schürmann via anne-sophie@groeienglunder.nl. Ook kan je ons altijd even bellen via 06-25200325. Hopelijk drinken we snel een kop koffie!